

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	放課後等デイサービス みかたっこ		公表日		令和7年 3月 31日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	1	個別療育の際には、パーティションで仕切つて、一人ひとりの子どものための空間を確保している。	・個室がもう一つほしいときがある。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9	0	通常の1対1の個別療育が難しいときには、個別療育の時間をずらす等の工夫をして対処している。	・個別療育の専門的なスキルを持つスタッフが増えるとよい。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	2	個別療育は、折り畳み式のテーブルで行っているが、それを片付けると集団療育用に広い空間を作ることできる。	・車椅子についてはバリアフリー未対応
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	1	・施設の前にみかたっこが使用できる広場があり、療育に活用することができている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	1	・必要に応じて隣地の建物の部屋の使用が可能	・可能であれば裏庭に個室用のスペースが設置できるとよい。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	3	・週に1回スタッフの打ち合わせ会を行い、意見を出し合っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1		保護者評価が年度末ギリギリになってしまったので、実施時期の見直しは必要。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	・週に1回スタッフの打ち合わせ会を行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	8	第三者委員会は設置していない	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	0	・県から案内されている研修会に、各担当者が参加できるようにしている。 ・学習障害等については、打合せ時に随時研修の機会を作っている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	2		・HP等での公表が年度末ぎりぎりになった。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0	・必要に応じてKABC-II等を用い専門的なアセスメントを行っている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	1	・週に1回スタッフの打ち合わせ会を行い、意見を出し合っている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	0		・計画に沿った支援が行われているかどうかをより簡単に確認できるように工夫するとよい。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	2		・適応行動のアセスメントツールを導入するとよい。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	0	「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」は、適切に設定できている。	・「地域支援・地域連携」については、学校等との連携は図られているが、地域の他の児童や住民との連携はまだ課題がある。そこで、次年度からは、法人が自治会の特別会員になり、イベントの案内や防災の取り組みに参加させてもらう予定である。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1	イベントやお楽しみ活動などは、週1回の打ち合わせ時に、担当者を中心にスタッフ全員で協議をしている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	1	学習障害の療育プログラムは、療育が進むにつれて常に、次の段階のねらいのための教材を準備しておく必要があるため、固定しない。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	0	利用時間が一緒になる子どもさんたちが、交流できるように、意図的に「交流タイム」の時間設定を行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	0	業務開始時に、出勤スタッフで打ち合わせをしている。午後から出勤するスタッフにも、LINEで打合せ内容を伝えている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	6		・時間的に一日の支援終了後に打ち合わせを行うことが困難な場合がある。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	0	LITALICOのソフトを導入しており、日々、記録を徹底している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	1		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6	2	自立支援がメインとなるが、体験的な活動や遊びも工夫している。	・4つの基本活動のうち「子供が主体的に参画できる活動」があまり行えていない。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	1	交流タイムでは、スタッフもいくつかの案を用意しておき、その中からどれにするのかを子ども同士で相談するようにしている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	1		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。			※今年度は該当なし	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。			※今年度は該当なし	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	8		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	5		・ふれあい祭りなどのイベントを企画した際に地域のこどもさんにも参加してもらいたいが、イベント情報を伝える方法に苦慮している。校区の放課後児童クラブとの交流の機会はない。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0	・活動の様子は、写真付きでLINEを使ってお伝えしている。 ・可能な限り、お迎えに来てもらうようにしている。お迎えの際、その日の療育の様子をお伝えしたり、お時間があるときは、療育の様子を見学してもらったりしている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9	0	・親の会を実施している。月ごとにテーマを決めて、1時間程度の研修をし、その後で、参加保護者さんが自由に話せる場を作っている。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0	個別の支援計画（案）を提示し、相談しながらパソコンで修正し、保護者の同意を得たものを決定版としている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	1	※35の回答と同様。	・「きょうだい同士」での交流の機会が設けられていない。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9	0	・SNSを利用して活動の様子等を発信することができている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	9	0		・イベントのチラシ配布のしかたについても改善していけるとよい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	1	・ミーティング等の時間で職員間への周知を行っている。	・ご家族への周知がまだ不十分なところがある。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	0	・今年度は、防災にかかわるイベントを開催し、非常災害の発生に備えた充実した活動を行うことができた。	・常備食をイベントで食べ、補給するなどの取り組みを継続する。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9	0		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0	・今年度は、スタッフ向けの救命救急の講習会を、消防署の方に来ていただき、心肺蘇生法やAEDの使い方を研修した。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9	0	日常でも、「こんなことをしたらヒヤリハットになるね。」とスタッフ間で声を掛け合うほど、意識が高まった。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	0			